



COMUNE DI NOVI VELIA

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza XIX Agosto '77, 2/3
TEL. 0974.1873651 - FAX 0974.65078
PEC: protocollo.comunenovivelia@asmepec.it
E-Mail: protocollo.novivelia@gmail.com



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE IN QUALITA' COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI NOVI VELIA

Premessa

Il Comune di Novi Velia, in esecuzione del Regolamento Nucleo di Valutazione, avvia con questo avviso una procedura selettiva con valutazione comparativa tra soggetti professionali idonei, finalizzata ad individuare un soggetto qualificato per l'incarico individuale di lavoro autonomo come componente unico del Nucleo di valutazione (NdV) del Comune.

A) Contenuto dell'incarico:

I compiti del Nucleo di Valutazione, come da Regolamento del Nucleo di Valutazione e Supporto al Controllo di Gestione sono sinteticamente:

- partecipare alla elaborazione e definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e della metodologia operativa e delle procedure per l'erogazione dei premi ai responsabili di posizioni organizzative e ai dipendenti;
- monitorare il funzionamento progressivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sul funzionamento dello stesso;
- comunicare tempestivamente, al Sindaco, le criticità riscontrate;
- redigere la relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- vigilare sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sull'utilizzo dei premi relativi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti di vertice;
- assicurare il supporto dell'Amministrazione nel suo complesso al fine di una corretta ed adeguata applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente
- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Inoltre ulteriori compiti possono essere affidati in sede di sua istituzione e successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale.

B) Requisiti: il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare all'atto della proposta di candidatura:

1. il candidato deve essere di madrelingua italiana o possederne una comprovata conoscenza;
2. Titolo di studio: i componenti devono essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie compatibili con i compiti affidati (economiche, giuridiche, gestionali e attinenti alla formazione e gestione del personale) .
3. Costituiranno titoli preferenziali eventuali altri incarichi rivestiti ed afferenti alle materie dell'organizzazione, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, o in materia di comunicazione e processi di innovazione, nonché in altri settori, quali avvocatura e contenzioso in materia di Enti locali.
4. Sarà considerato inoltre titolo preferenziale il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione di responsabilità, nella pubblica amministrazione, presso aziende private o in attività libero professionali certificate e di collaborazione con Enti locali, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e formazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati della comunicazione e dei processi di innovazione, e nel settore avvocatura e contenzioso dei Comuni.
5. Buona conoscenza tecnologiche di software applicativi (es. Word e Excel) .
6. Assenza di cause ostative: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o incarichi in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela entro il 2° grado con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

C) Modalità di presentazione dei requisiti attinenti alle aree.

Il candidato è tenuto a presentare apposito curriculum vitae, atto ad evidenziare anche e soprattutto le esperienze che egli ritenga particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati

g) L'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi di cui all'art. 3 del presente avviso;

h) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

5. Alla domanda è allegato il curriculum vitae con tutte le informazioni necessarie alla valutazione.

H) Altre informazioni relative alla procedura.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Segreteria dell'ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla stipula del contratto individuale, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informativo.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Il Comune di Novi Velia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

Il Comune di Novi Velia si riserva inoltre, in caso di sostituzione di uno o più componenti, di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente del Nucleo di Valutazione.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Alessandra Crescenzi, Segretario comunale del Comune di Novi Velia - nr. telefonico 0974 65031.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.