

COMUNE DI NOVI VELIA

PROVINCIA DI SALERNO



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (20 ORE) DI UN AUTISTA SCUOLABUS, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

IL RESPONSABILE

in esecuzione di propria determinazione n. 66 del 23.10.2023, Registro Generale n. 278 del 23.10.2023

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (20 ore) di n.1 unità con il profilo professionale di "Autista Scuolabus", area degli Operatori Esperti.

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale area degli Operatori Esperti, indicativamente riportate nel CCNL 22.11.2022 fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

L'obbligazione prestazionale del lavoratore è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte e ascrivibili alla Categoria in quanto professionalmente equivalenti.

TITOLO DI STUDIO E ABILITAZIONI RICHIESTE

il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- 1) diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- 2) patenti di guida: categoria B e categoria D;
- 3) carta di qualificazione del conducente "CQC Persone" rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione civile di competenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Il candidato avrà diritto allo stipendio lordo di un dipendente Area degli Operatori Esperti, con tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. idoneità fisica all'impiego specifico;
4. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
8. patenti di guida: categoria B e categoria categoria D;
9. carta di qualificazione del conducente "CQC Persone" rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione civile di competenza;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA. E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero,

all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (10 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale INPA per il reclutamento del personale accessibile tramite il seguente link: www.inpa.gov.it).

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando, utilizzando il modulo allegato. Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso esclusivamente mediante:

A) posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo protocollo.comunenovivelia@asmepec.it

Per l'invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

Farà fede la data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013 - art. 41 e del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

B) mediante consegna in busta chiusa presso il protocollo dell'Ente sito al piano terra, con apposizione della seguente dicitura sulla busta: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n° 1 Operatore Esperto con mansioni di Autista Scuolabus".

Sono escluse altre forme di presentazione della domanda in ragione della procedura d'urgenza legata alle motivazioni contenute nella deliberazione n. 85 in data 14/10/2023.

2. La domanda dovrà pervenire **entro le ore 11:30 del giorno 03/11/2023**.

3. Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione dalla selezione:

a) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

b) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

c) la ricevuta del versamento di euro 30,00 sul c/c IBAN IT82 H 08784 76530 010000020590 intestato al Comune di Novi Velia – Servizio Tesoreria, e indicazione della seguente causale: tassa concorso per assunzione a tempo determinato n.1 autista scuolabus;

d) copia delle patenti di guida: categoria B e categoria C con relativo CQC in corso di validità;

e) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

5. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

6. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

7. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

PROVA DI ESAME

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, saranno avvisati con comunicazione appositamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ammissione/esclusione dal concorso.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno 06 novembre, alle ore 10:00, nell'Aula Consiliare del Comune di Novi Velia, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La procedura concorsuale consiste nello svolgimento di un colloquio conoscitivo, vertente su:

- nozioni sul Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali (Dec. Leg.vo 267/2000 e s.m.) e/o - nozioni sul pubblico impiego locale e/o - nozioni in merito alla normativa sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro e/o - nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti, diritti e doveri del pubblico dipendente e/o - nozioni riguardanti la circolazione stradale e Codice della Strada.

Si procederà, inoltre, all'accertamento del possesso, da parte del candidato, delle "soft skills", nonché dell'idoneità sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.novivelia.sa.it/>, affinché gli stessi possano prenderne visione.

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza/precedenza nella nomina sono quelli riportati nel D.P.R. n.487/94 art. 5 comma 4 come modificato dal DPR 82/2023 e devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dal voto complessivo riportato nella prova di esame (massimo 30 punti) e dal conseguimento dell'idoneità dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191 e di quanto previsto dall'art. 1 comma 4 D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'area e sarà immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo determinato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. In caso di rinuncia l'amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del certificato medico prodotto dal candidato.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

L'Amministrazione ha facoltà, per motivate ragioni di pubblico interesse, di revocare prima della scadenza il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Novi Velia - in qualità di titolare del trattamento – informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.


Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Segreteria del Comune nei seguenti orari:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

Novi Velia, il 23.10.2023

Il Responsabile

Dott.ssa Alessandra Crescenzi

 Firmato digitalmente da
CRESCENZI ALESSANDRA
C=IT