



COMUNE DI NOVI VELIA

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza 19 Agosto '77
TEL. 0974.65031 - FAX 0974.65078
PEC: protocollo.comunenovivelia@asmepec.it



UFFICIO TECNICO LLPP

COMUNE DI NOVI VELIA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA, TUTELA E INTEGRAZIONE A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE SAI) A TITOLARITA' DEL COMUNE DI NOVI VELIA A VALERE SU FONDI FAMI – ANNUALITA' 2023-2025

1) GENERALITA' DELL'APPALTO

1.1) STAZIONE APPALTANTE E RUP - INDIZIONE DELLA PROCEDURA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Stazione Appaltante : Comune di Novi Velia Piazza XIX Agosto,77

RUP : geometra Mario De Cesare

Indirizzo Pec per chiarimenti : protocollo.comunenovivelia@asmepec.it

1.2) OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura attivata con il presente avviso risponde all'intento di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta dei servizi sperimentali delle organizzazioni del privato sociale in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione e tutela sociale del territorio entro le regole pubbliche, agendo con logiche concertative, di co-progettazione e di collaborazione con l'Ente Locale.

Il presente avviso risponde all'intento di realizzare una programmazione condivisa per la partecipazione al programma di accoglienza integrata inserito nella rete del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale per i minori stranieri non accompagnati (SAI) ed ha come obiettivo quello di implementare il livello di qualità dei servizi offerti per una migliore realizzazione degli interventi di accoglienza, integrazione e tutela, favorendo logiche concertative e di collaborazione con l'Ente.

La co-progettazione integra una programmazione condivisa fissata in uno schema progettuale, conforme alle direttive emanate dall'Autorità Responsabile del programma di accoglienza integrata, inserito nella rete del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale per i minori stranieri non accompagnati.

Il tavolo di co-progettazione, composto da un rappresentante del Comune di Novi Velia e da almeno un rappresentante del soggetto gestore, sarà ritenuto strumento permanente di lavoro durante tutta la gestione del servizio, e avrà compiti di supervisione e valutazione in itinere delle azioni previste.

Come descritto dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale", (a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito web: <http://www.SIPROIMI.it>), i servizi che rientrano nell'ambito degli interventi di accoglienza e accompagnamento all'integrazione previsti dal SAI, sono rivolti a titolari di protezione internazionale e/o a minori stranieri non accompagnati anche richiedenti asilo. I progetti presentati dagli enti locali sono diretti alla predisposizione di servizi di accoglienza integrata per favorire il perseguimento dell'autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei soggetti accolti. La finalità principale consiste quindi nell'offrire

accoglienza e favorire la possibilità di integrazione, informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socioeconomico. L'obiettivo principale del sistema è quello di garantire non solo attività meramente assistenziali, ma anche servizi trasversali quali assistenza sanitaria e psicologica, orientamento sociale, accompagnamento sociale, consulenza legale, servizi di interpretariato e mediazione culturale, oltre a servizi che favoriscono l'integrazione. I servizi forniti ai beneficiari ricomprendono vitto, alloggio, orientamento sociale e giuridico, accompagnamento sociale, consulenza legale, percorsi individuali di inserimento lavorativo, insegnamento della lingua italiana, integrazione abitativa, animazione e socializzazione. La procedura di cui al presente Avviso è finalizzata alla selezione di un soggetto attuatore del privato sociale in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partner del Comune per la co-progettazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore di minori stranieri non accompagnati anche richiedenti la protezione internazionale, nel quadro del Sistema SAI per n. 12 posti - come da ammissione a finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 7 novembre 2023, prot. 47609 - ponendo un forte accento sull'aspetto territoriale e sulle reti, come tratto distintivo e qualificante in considerazione dei servizi minimi da garantire, contemplati agli artt. 34 e 35 delle Linee guida allegate al DM 18/11/2019.

In particolare, il Soggetto del Terzo settore selezionato:

- Attuerà il progetto, provvedendo alla organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno.
- Offrirà supporto e assistenza nella predisposizione della rendicontazione dei costi e nel monitoraggio delle attività, sia in forma elettronica che cartacea, conformemente a quanto previsto dai progetti FAMI e nel Manuale unico per la rendicontazione SAI (disponibile sul sito web www.siproimi.it).
- Provvederà alla gestione di eventuale ampliamento del progetto riguardante il numero dei posti previsti in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero. Tra il Comune di Novi Velia e il soggetto collaboratore selezionato sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

1.3) SERVIZI MINIMI DA GARANTIRE

Il servizio di accoglienza integrata dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati agli artt.34 e 35 delle linee guida richiamate nel Decreto del Ministero dell'Interno 18/11/2019 secondo gli standard previsti e le regole riportate nel manuale operativo del SIPROIMI/SAI per un totale di 12 minori.

Nello specifico, fermi restando i servizi minimi indicati all'art.34 e in applicazione a quanto previsto dalla legge 7 aprile 2017, n. 47, i progetti destinati all'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati devono prevedere:

- a) Attività di sostegno agli affidamenti familiari, full-time e part-time, in linea con il progetto educativo individualizzato del minore, come intervento anche complementare all'accoglienza in struttura;
- b) Servizi destinati a sostenere e accompagnare il minore verso l'autonomia, ponendo attenzione alla transizione dello stesso all'età adulta, anche con riferimento al periodo di permanenza nel territorio autorizzato dal Tribunale per i minorenni ai sensi dell'art. 13 della legge n. 47/2017.
- c) Sono altresì previste misure di accompagnamento all'inclusione sociale e lavorativa con particolare riferimento all'istruzione e alla formazione professionale. Tali servizi possono includere specifiche misure di accoglienza sia in strutture dedicate che attraverso forme di sostegno all'autonomia abitativa;
- d) Attività che favoriscano un proficuo raccordo con i tutori volontari dei minori accolti al fine di assicurare la più stretta collaborazione fra le istituzioni coinvolte per la salvaguardia del superiore interesse dei minori.
- e) Servizi dedicati a minori con particolari fragilità quali ad esempio: minori vittime di tratta, minori con necessità di assistenza sanitaria specialistica e prolungata, minori con fragilità psicologica e comunque tutte le fattispecie previste dall'art. 17 del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142. Nel caso di minori che presentino tali vulnerabilità, sono attivate le misure specialistiche più idonee in modo da assicurare ad ogni beneficiario effettiva protezione e tutela. Il soggetto attuatore selezionato dovrà altresì adempiere alle prescrizioni contenute all'art. 37 delle linee guida al fine di aggiornare costantemente la banca dati del SIPROIMI/SAI.

1.4) STUTTURE DI ACCOGLIENZA

Il soggetto attuatore dovrà dichiarare la disponibilità giuridica di immobili in possesso dei requisiti di cui all'art. 19 delle Linee Guida approvate con D.M. 18/11/2019 e del Regolamento Regionale 7 aprile 2014 nonché idonei ad ospitare n. 12 Minori Stranieri Non Accompagnati. Inoltre, si impegna ad acquisire le autorizzazioni necessarie per l'Autorizzazione e l'Accreditamento del Servizio presso l'Amministrazione Competente dell'Ambito Territoriale di riferimento per la verifica del possesso dei requisiti organizzativi, amministrativi e strutturali di cui al Regolamento Regionale 7 aprile 2014, n. 4 "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 e del D.M. 18 novembre 2019, propedeutica all'avvio delle attività.

1.5) QUADRO ECONOMICO

Il costo stimato annuale del progetto è pari ad € 344.830,39 calcolato prevedendo un costo massimo pro-capite/pro-die di 78,72€.

Il progetto in questione presenta il piano economico finanziario indicato e dettagliato all'apposito allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1.6) ALTRI ONERI: OBBLIGO DI RIASSUNZIONE

Il concorrente che risulti aggiudicatario si impegna a riassumere in via prioritaria, nella propria struttura aziendale qualora compatibile con la propria organizzazione d'impresa e nel rispetto della normativa vigente, a decorrere dall'effettivo avvio dei servizi oggetto dell'appalto, i lavoratori dipendenti impiegati nella gestione del precedente appalto.

1.7) DURATA DELL'APPALTO

Il soggetto selezionato opererà nella fase di progettazione e della successiva gestione del servizio.

L'appalto avrà la durata stabilita dal Decreto del Ministero dell'interno del 7 novembre 2023, prot. 47609. L'avvio presunto delle attività è fissato al 15/03/2024.

La durata dell'affidamento potrà essere riproporzionata senza che il Gestore abbia nulla a pretendere per la data di inizio e di fine rapporto, nell'ipotesi in cui le procedure dovessero protrarsi.

1.8) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione posta a base di gara è costituita dal presente atto e dal piano economico-finanziario di progetto. L'intera documentazione di gara indicata è disponibile gratuitamente sulla piattaforma ASMECOMM

2) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1) SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 n. 15241 (in GU 14/08/2001 n. 188) ovvero: le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti al presente avviso.

È ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе (sempre che in possesso della anzidetta soggettività giuridica), costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente avviso.

2.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze

2.2.1) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. Iscrizione alla CCIAA ovvero, in relazione alla specifica natura giuridica del soggetto partecipante:
 - Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, o altra iscrizione equivalente.
 - Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi, per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione.
 - Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del DPR n.445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

In caso di Raggruppamento (ATI/ATS/RTI) e/o Consorzio i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

2.2.2) REQUISITI SPECIFICI

- Ai sensi dell'art.10 delle Linee guida allegate al DM 18/11/2019, gli enti attuatori devono possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri e una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono per i progetti dedicati ai minori stranieri non accompagnati, debitamente documentate.
- Per la partecipazione alla presente procedura viene richiesto di garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico dei minori in accoglienza, così come previsto dalla normativa regionale vigente in materia di esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e dal manuale per l'attivazione e gestione di centri SIPROIMI/SAI.

2.2.3) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

- fatturato specifico per la gestione di servizi di accoglienza per soggetti immigrati, richiedenti asilo e rifugiati, conseguito negli ultimi due esercizi disponibili, per un importo complessivo corrispondente almeno a € 850.000,00;

- esecuzione nel corso del triennio 2021-2022-2023 di almeno n. 3 appalti per la gestione di servizi di accoglienza per soggetti MSNA – progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI - di importo non inferiore 500.000,00;
- In relazione ai requisiti di capacità tecnico-professionale, i concorrenti dovranno possedere un'esperienza di almeno 2 anni in servizi nell'accoglienza rivolti ai MSNA (SPRAR/SIPROIMI/SAI).
- I concorrenti devono essere in possesso di idonee strutture, aventi i requisiti richiesti dalla legge regionale 4/2007 al momento della presentazione dell'offerta.
- I concorrenti devono essere in possesso di specifiche figure professionali da coinvolgere al fine di garantire la qualità dei servizi (descrizione della qualificazione ed esperienza delle figure professionali).

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva dei servizi. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata, tutti i partecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico - professionale ed economico-finanziaria, mentre il requisito specifico relativo all'impegno a mettere a disposizione strutture idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di accoglienza deve essere posseduto in modo cumulativo dal raggruppamento nel suo complesso, inoltre deve essere indicato il soggetto capofila;

2.3) AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non può assumere il ruolo di subappaltatore.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, trasmettere (nell'ambito della Documentazione amministrativa) i seguenti documenti:

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante: - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente; - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

La Stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La proposta, redatta in lingua italiana, corredata da tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno **04 marzo 2024**.

La partecipazione alla manifestazione d'interesse procedura di gara sarà espletata, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 225 comma 8 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020, attraverso il Portale <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

La registrazione dell'operatore economico al Portale <https://piattaforma.asmecomm.it/> è condizione necessaria ai fini della presentazione della manifestazione di interesse e della eventuale successiva partecipazione alla procedura di cui trattasi.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://piattaforma.asmecomm.it>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

Codice Fiscale dell'Azienda

Ragione Sociale

Identificativo Fiscale Estero (eventuale)

Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso. La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "Guida per la registrazione degli operatori economici" e della "Guida per la presentazione di un'offerta", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, potrà richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

4. STAZIONE APPALTANTE ED AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La documentazione, firmata digitalmente, dovrà essere trasmessa a mezzo la piattaforma elettronica asmecomm al seguente indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>, con la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA, TUTELA E INTEGRAZIONE A FAVORE DI MSNA – SAI.**

A pena di esclusione, la presentazione della proposta dovrà avvenire attraverso la predisposizione di DUE buste:

“Busta telematica A–DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

“Busta telematica B–OFFERTATECNICA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara sono rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

CONTENUTO DELLA BUSTA “A”

- Istanza di partecipazione redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- Dichiarazione/i inerenti al possesso dei requisiti richiesti.
- Eventuale dichiarazione di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.
- Eventuale documentazione utile al ricorso all'avvalimento.
- Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato in corso di validità.
- Elenco dettagliato delle strutture da destinare al servizio di accoglienza con i relativi titoli di possesso (contratto di locazione, acquisto, ecc.).

CONTENUTO DELLA BUSTA “B”

La proposta progettuale, a pena di esclusione, dovrà consistere in un elaborato progettuale impostato e articolato secondo l'ordine dei criteri e dei sub criteri di cui al presente Avviso (Criteri di valutazione) per un numero di facciate non superiore a 30. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico. Tale elaborato progettuale dovrà essere corredato di eventuali documenti allegati utili all'attribuzione dei punteggi (protocolli di intesa, accordi, ecc.).

N.B. In caso di associazioni temporanee, consorzi, imprese cooptate, aggregazioni di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa associata o consorziata.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti:

- a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

4) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del decreto Ministeriale 10/08/2016 è vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto del presente bando.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare l'offerta tecnica esecutiva tenendo conto di quanto previsto dal Manuale operativo - Approfondimento MSNA e dalle linee guida (D.M. 18/11/2019) per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati del Ministero scaricabile dal sito <http://www.siproimi.it>.

L'aggiudicazione della procedura avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione: **Offerta tecnica = punti 100.**

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice avuto riguardo alla proposta tecnico-organizzativa predisposta dagli offerenti concernenti la realizzazione di tutti i servizi oggetto dell'appalto.

Le valutazioni da parte dei Commissari saranno effettuate sulla base della chiarezza e della completezza espositiva delle proposte tecnico-organizzative, della correttezza tecnica del dimensionamento e della loro validità tecnico/funzionale. Verranno inoltre valutati i miglioramenti nell'esecuzione dei servizi proposti dalle ditte concorrenti, ovvero l'ampliamento del loro numero in aggiunta a quelli previsti dal capitolato. Particolare attenzione, nella valutazione delle proposte, sarà riferita all'utilizzo delle risorse (personale, mezzi e infrastrutture anche di natura tecnologica), che dovrà sempre risultare adeguato. È fatta sempre salva la possibilità da parte delle ditte concorrenti di proporre soluzioni migliorative e aggiuntive rispetto a quelle prospettate, le quali costituiranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Le valutazioni saranno effettuate sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati.

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice avuto riguardo ai seguenti criteri tecnici:

Criterio	Descrizione del criterio	Subcriterio	Punteggio massimo dei subcriteri	Punteggio massimo del criterio
1	QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	1.a. Protocolli di intesa e/o collaborazione attivati con realtà territoriali e non sottoscritti a data antecedente rispetto a quella della pubblicazione del bando di gara (2 punti per ogni protocollo d'intesa presentato sottoscritto con realtà territoriali – 1 punto per ogni protocollo d'intesa presentato sottoscritto con realtà regionali)	10	40
		1.b. Numero di progetti di integrazione per utenti profughi e richiedenti protezione internazionale realizzati sul territorio di riferimento nel periodo antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara (3 punti per	9	

		ciascun progetto attivato)		
		1.c. Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività	6	
		1.d. Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare	5	
		1.e. Possesso di idonee strutture destinate ai servizi di accoglienza, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa di riferimento.	10	
2	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI	2.a. Rispondenza della proposta progettuale in tema di accoglienza residenziale	8	60
		2.b. Rispondenza della proposta progettuale in tema di mediazione linguistico-culturale, insegnamento della lingua italiana	8	
		2.c. Rispondenza della proposta progettuale in tema di mediazione, orientamento e accesso ai servizi al territorio	8	
		2.d. Rispondenza della proposta progettuale in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	8	
		2.e. Rispondenza della proposta progettuale in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	8	
		2.f. Rispondenza della proposta progettuale in tema di orientamento e accompagnamento legale	8	
		2.g. Rispondenza della proposta progettuale in tema di tutela psico – socio- sanitaria	8	
		2.h. Qualità ed innovazione della proposta organizzativa alla base della co-progettazione, elementi migliorativi con	4	

		particolare riferimento ai progetti di integrazione innovativa.		
--	--	-----------------------------------------------------------------	--	--

TOTALE: 100 PUNTI

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il suddetto sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

1. La commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico come segue:
 - a) Punteggio massimo:100;
 - b) Punteggio minimo per superare la selezione:60.
2. Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà presentato la proposta che otterrà il maggior punteggio di valutazione risultante dalla somma delle valutazioni tecniche di qualità sopra specificate. Il concorrente è tenuto, nel caso in cui venga selezionato, a provare, mediante produzione di idonea documentazione gli elementi di qualità, capacità tecnica ed ogni altra caratteristica dichiarati.

6) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata ad una commissione appositamente costituita. La commissione in seduta pubblica, che avrà luogo presso il Comune Novi Velia in data da definire a mezzo pubblicazione sulla piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>, procederà all'apertura delle buste pervenute entro i termini previsti, per la verifica della documentazione amministrativa.

Al termine dell'operazione di apertura della documentazione amministrativa in seduta riservata la Commissione valuterà le offerte tecniche con successiva seduta pubblica con comunicazione della relativa data sulla piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà a formulare la proposta di aggiudicazione trasmettendo quindi gli atti al RUP per i successivi adempimenti.

L'Amministrazione, tramite il RUP, provvederà all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad aggiudicare, previa verifica dei requisiti, al soggetto secondo classificato. Nell'ipotesi in cui anche il secondo classificato risulti carente dei requisiti prescritti, verrà formulata una nuova graduatoria.

Dal presente avviso non deriva nessun accordo di tipo economico. La presentazione della candidatura e l'adesione al tavolo di co-progettazione non impegna l'Ente nei confronti dei partecipanti. Il Comune di Novi Velia si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura , purché valida.

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Novi Velia e il soggetto collaboratore selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione. La stipula della convenzione sarà comunicata al soggetto collaboratore con apposita convocazione. La stipula avverrà in forma pubblica, con spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla stipula del contratto a carico del soggetto partner. All'atto della stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva e dovranno essere presentate le polizze assicurative di cui al successivo articolo.

7) CAUZIONE E POLIZZE ASSICURATIVE

- a) L'affidatario, a garanzia dell'esatto adempimento della convenzione di gestione, dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo totale complessivo del piano finanziario del progetto, approvato e finanziato dal Ministero. Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata della convenzione medesima.
- b) La cauzione definitiva potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà essere depositata agli atti del Comune.

- c) L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000
- d) È obbligo del soggetto partner adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto partner, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Novi Velia da ogni responsabilità. Per i rischi di responsabilità civile verso terzi e verso i propri operatori (RCT/O), il soggetto partner dovrà inoltre stipulare apposite polizze assicurative, per un periodo pari alla durata dello stesso.

8) ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Si ribadisce che il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

- a) dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara;

Si ribadisce che il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:

- b) le buste contraddistinte caricate sulla piattaforma non siano distinte in busta A e B;
- c) dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del presente avviso.
- d) mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 45
- e) carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero con tali dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;

9) ACCESSO AGLI ATTI

In relazione all'accesso agli atti, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 53, Codice e artt. 22 e ss. L. n. 241/1990.

10) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

11) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso e dagli atti di gara tutti si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della procedura, con particolare riferimento al DM18/11/2019 e relativi allegati, o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, se e in quanto applicabili.

IL RUP

Geometra Mario De Cesare

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

A	COSTO PERSONALE	€. 210.660,78
B	COSTI DI VIAGGIO E SOGGIORNO	€. 5.000,00
C	IMMOBILI	€. 31.000,00
D	ACQUISTI	€. 141.000,00
E	VERIFICHE DI PROGETTO	€. 11.000,00
F	SPESE PER GRUPPI DESTINATARI CITTADINI PAESE TERZI	€. 130.000,00
G	ALTRI COSTI	€. 14.000,00
H	COSTI STANDARD	€. 7.000,00
I	TASSO FORFETTARIO SU PERSONALE	€. 95.000,00
J	SOMMANO COSTI	€. 644.660,78
K	COSTI INDIRETTI	€. 45.000,00
L	TOTALE	€. 689.660,78