COMUNE DI NOVI VELIA
PROVINCIA DI SALERNO

Piazza 19 Agosto '77
TEL. 0974.65031 - FAX 0974.65078
PEC:protocollo.comunenovivelia@asmepec.it

Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni finalizzate al sostegno della kermesse “Festival degli Antichi Suoni Edizione 2026”

SI RENDE NOTO

che il Comune di Novi Velia intende individuare, con il presente Avviso, possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la kermesse “Festival degli Antichi Suoni Edizione 2026” da svolgersi sul territorio comunale nei giorni 4-5-6 settembre 2026, procedura da realizzare tramite una selezione aperta in base alla seguente normativa:

- art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- art. 134 Codice dei Contratti D.Lgs.n°36/2023;
- Regolamento comunale sulla disciplina e gestione delle sponsorizzazioni.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

1. **SOGGETTO PROMOTORE (*SPONSEE*)**

Il Comune di Novi Velia, di seguito denominato "Amministrazione comunale", intende attivare la procedura di sponsorizzazione per il finanziamento del “Festival degli Antichi Suoni Edizione 2026”, da svolgersi sul territorio comunale nei giorni 4-5-6 settembre 2026.

L'Amministrazione comunale, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *Sponsee*.

2. **DESTINATARI**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti, con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 94-98 D.Lgs. n.36/2023.

3. **TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI**

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere natura economica.

L'Amministrazione consente la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

Compatibilmente con le norme vigenti, lo *Sponsee* si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

4. **IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Al/i soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- la visibilità dello sponsor all'interno del sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata all'iniziativa;
- la visibilità dello sponsor in uno dei luoghi chiave dell'evento, con diverse modalità sulla base dell'entità della sponsorizzazione;
- la possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazioni e/o divulgazioni.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'ufficio Comunicazione dell'Ente.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Novi Velia, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

5. **REQUISITI DEGLI SPONSOR**

Viene richiesto obbligatoriamente al soggetto sponsor di possedere le seguenti caratteristiche:

a) per le persone fisiche:

- l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

b) per le persone giuridiche:

- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;

c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

6. PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

I rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con la sottoscrizione di apposito atto, nelle forme e nei modi previsti dal D. Lgs. 36/2023.

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;

c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, completa della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovrà pervenire in forma cartacea, con consegna a mano o tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza XIX Agosto 1977, 1 – 84060 Novi Velia (SA) oppure via PEC all'indirizzo protocollo.comunenovivelia@asmepec.it.

La proposta, redatta in lingua italiana conformemente al modello allegato, dovrà contenere la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente corredata da un suo documento di identità in corso di validità:

- domanda di sponsorizzazione e relative dichiarazioni sostitutive, redatta secondo il modello allegato n. 1, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo proponente, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità valido (non saranno ammesse adesione presentate con altre forme).

8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate da una commissione interna costituita dal sottoscritto Responsabile del procedimento, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Segretario Comunale.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo *Sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

Lo *Sponsee* si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto/evento.

9. **TUTELA DELL'IMMAGINE DELL'ENTE**

Per le attività finanziate da uno o più soggetti, ed in particolare ove il logo del Comune di Novi Velia debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'ufficio Comunicazione dovrà essere preventivamente informato circa le caratteristiche degli altri soggetti finanziatori e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

10. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 679/2916 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", in vigore il 25 maggio 2018 nonché del D. Lgs. 193/2003, si informa che i dati personali forniti dagli operatori economici, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Novi Velia.

L'interessato potrà per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti visionare il Reg. UE 679/2916 di cui agli art. 15 e ss.

11. **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Novi Velia all'indirizzo: https://www.comune.novivelia.sa.it/.

12. **PENALI**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare all'Amministrazione comunale, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

13. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Mario De Cesare, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e successive modifiche. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al numero telefonico 0974-65031.

14. **ALLEGATI**

Sono allegati al presente Avviso i seguenti documenti: Allegato 1 -

Domanda di sponsorizzazione